

HINWEISE ZUM ERSTELLEN DES GUTACHTENS

- Bitte erstellen Sie das Gutachten möglichst in **englischer** Sprache.

Bei Bewerbungen für **Russland** ist auch Russisch möglich; bei Bewerbungen für **Brasilien**, falls möglich auf Portugiesisch, für andere Länder **Lateinamerikas** Spanisch.

- Das Feld *Zielland* und *Partneruniversität* kann frei gelassen werden, da sich viele Studierende für mehrere Universitäten gleichzeitig bewerben.
- Es ist nicht notwendig mehr zu schreiben, als auf dem im Formular vorgesehenen Umfang. Sie können jedoch gern auch ein ausführlicheres Schreiben abgeben.
- Bitte beachten Sie, dass die Bewerber*innen eine zusätzliche Bewerbung bei der Partneruniversität einreichen müssen, nachdem sie sich bei uns erfolgreich um einen Austauschplatz beworben haben. Unsere Partnerhochschulen stellen ggfs. eine andere Vorlage für das Gutachten zur Verfügung. In solchen Fällen bitten wir Sie, dem/der Bewerber*in das Gutachten noch einmal auf dem von der Partnerhochschule zur Verfügung gestellten Formular zukommen zu lassen. Gerne senden wir Ihnen das bereits bei uns eingereichte Gutachten zu, damit Sie den Inhalt in die Gutachten-Vorlage der Partnerhochschule übertragen können.
- Das Gutachten kann in einem verschlossenen Umschlag eingereicht werden. Sie können es auch direkt per Post oder per E-Mail an die Abteilung Internationales schicken.

E-Mail: humboldt.abroad@hu-berlin.de

Postadresse

Humboldt-Universität zu Berlin
Abteilung Internationales
Global Mobility Team / *jeweilige Region*
Unter den Linden 6
10099 Berlin

VIELEN DANK FÜR IHRE UNTERSTÜTZUNG!

GUTACHTEN

(ZUR VORLAGE BEI DER ABTEILUNG INTERNATIONALES)

für
Name, Vorname des/der Bewerber*in Zielland

.....
Partneruniversität

1. Gesamtbewertung (einschließlich Bemerkungen zum akademischen und persönlichen Profil und Werdegang sowie zu besonderen Aktivitäten des Bewerbers/der Bewerberin, die von Bedeutung für die Entscheidung sein könnten)

2. Nach meiner Beurteilung zählt der Bewerber/die Bewerberin zu den

top 5% top 10% first 20% first 30% keine Aussage möglich

3. Befürwortung mit Nachdruck Befürwortung ohne Bedenken
 Befürwortung nur mit Bedenken

Name des Gutachters/der Gutachterin:.....

Stellung:..... Fach:

Hochschule:

Anschrift:.....

Unterschrift: Datum: