

Interessensbekundung

für die Erasmus+ Förderung von Dienstreisen zur Weiterbildung

Schicken Sie diesen Antrag **als ersten Bewerbungsschritt VOR dem Start Ihrer Reise** an das Erasmus-Team (erasmus.weiterbildung@hu-berlin.de). Wir melden uns anschließend zwecks Förderfähigkeit/Folgeschritten bei Ihnen.

#Mitarbeiterin/Mitarbeiter

Name		Vorname	
E-Mail (HU/Charité)		Telefon	
Fakultät/Institut/Bereich/Einrichtung			

#Dienstreise

Erster Arbeitstag		Letzter Arbeitstag	
Zielland		Zielstadt	
Zieleinrichtung			

#Dienstreise (inhaltlich)

Ich beantrage die Erasmus+ Förderung für eine Dienstreise mit dem hauptsächlichen Fokus:

- Job Shadowing Hospitation
 Workshop Training (inkl. Sprachkurse)
 Sonstiges:

#Dienstreise Kurzbeschreibung

In wie fern handelt es sich bei dieser Dienstreise für Sie um eine arbeitsplatzbezogene Weiterbildung?

#Green Travel

Ich plane mit den folgenden Verkehrsmitteln zu reisen:

Anreise:

- Flugzeug PKW Boot Bahn Bus PKW (Fahrgemeinschaft)

Meine Anreise wird ca. _____ Stunden (reine Fahrzeit, ohne Übernachtungen/Zwischenstopps) dauern.

Rückreise:

- Flugzeug PKW Boot Bahn Bus PKW (Fahrgemeinschaft)

Meine Rückreise wird ca. _____ Stunden (reine Fahrzeit, ohne Übernachtungen/Zwischenstopps) dauern.

-
- Ich verfüge über ein **arbeitsrechtliches Verhältnis** zur Humboldt-Universität zu Berlin/Charité.
 Bei der geplanten Dienstreise handelt es sich für mich um eine **arbeitsplatzbezogene Weiterbildung**.
 Ich plane einen „**Green Travel**“-Antrag für eine erhöhte Förderung einzureichen. (optional)

Ort/Datum

Unterschrift Antragssteller:in